



PROGRAMM 2016/2017

Vorteilsangebot - 10% Rabatt exklusiv für Sie!



ERSTKLASSIG

SEMINARE &
WEITERBILDUNGEN



INDIVIDUELL

FÜR UNTERNEHMEN &
FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE



MIT HERZ

FÜR IHREN ERFOLG

SEMINARE	3
ABENDSEMINARE	6
MILCS (MICRO LEARNING COURSES)	7



SEMINARE

Seminare – Themen	Dauer (Tage)	Preis zzgl. MwSt.	Vorteilspreis zzgl. MwSt.	Links
Führung und Management				
Neu in Führung – Die wichtigsten Führungsinstrumente	1	790,00 €	711,00 €	Details
Neu in Führung – Kompaktkurs Führung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Kompaktkurs Führung – Vom Kollegen zum Chef I	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Aufbaukurs Führung – Vom Kollegen zum Chef II	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Laterale Führung: Führen ohne Vorgesetzte/-r zu sein	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Fit in Führung – Konfliktmanagement: Gesprächstechniken für schwierige Situationen	1	790,00 €	711,00 €	Details
Fit in Führung – Mitarbeitergespräche strukturiert führen	1	790,00 €	711,00 €	Details
Fit in Führung – Mitarbeiter entwickeln und coachen	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Fit in Führung – Die Kunst erfolgreicher Teamführung	1	790,00 €	711,00 €	Details
Fit in Führung – Erfolgreich mit altersgemischten Teams	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Teamentscheidungen beschleunigen und umsetzen	1	790,00 €	711,00 €	Details
NEU! Führen interkultureller Teams	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Kompaktseminar Kompetenzmanagement	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Kompaktkurs – Arbeitsrecht für Führungskräfte	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Neurobiologische (Selbst-)Führung	1	790,00 €	711,00 €	Details
NEU! Die 3 Säulen erfolgreicher Führung	3	1.680,00 €	1.512,00 €	Details
NEU! Führen mit Werten	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Persönliche und soziale Kompetenzen				
Arbeiten in Projekten	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Brainstorming for One: Ideen „auf Knopfdruck“ finden	1	790,00 €	711,00 €	Details
Überzeugende Konzepte entwickeln und verständlich aufbereiten	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Effiziente Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Kompakttraining – Zeit- und Selbstmanagement	1	790,00 €	711,00 €	Details
Gelassen – ruhig – souverän – Das Anti-Stress-Training für mehr Ausgeglichenheit	1	790,00 €	711,00 €	Details

Seminare – Themen	Dauer (Tage)	Preis zzgl. MwSt.	Vorteilspreis zzgl. MwSt.	Links
Kompaktkurs Moderation – Besprechungen effizient leiten	1	790,00 €	711,00 €	Details
Business Presentations: Präsentieren in Englisch	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Präsentationstechniken – Präsentieren und inszenieren wie die Profis	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Professionelle Kommunikation im Business I: Gesprächsführung & Gesprächstechniken	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Professionelle Kommunikation II: Konfliktlösung und schwierige Gesprächssituationen meistern	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Professionelle Rhetorik: die Kunst der Überzeugung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Unpopuläre Entscheidungen anerkennend übermitteln	1	790,00 €	711,00 €	Details
NEU! Deeskalationstraining – Konflikte und Bedrohung wirkungsvoll vermeiden	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Vielfalt als Chance – Interkulturelles Kompetenztraining	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Soziale Kompetenzen – Schlüsselqualifikationen für beruflichen Erfolg	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Wie wirke ich? Ihr Feedback-Seminar für erfolgreiches Selbstmarketing	1	790,00 €	711,00 €	Details
Wie wirke ich? Wirkung, Wahrnehmung und Erfolgsstrategien	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details

Betriebswirtschaft				
Recht und Steuern				
IT-Verträge rechtssicher verhandeln	1	790,00 €	711,00 €	Details
IT-Vertragsrecht für Nichtjuristen	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Controlling und Rechnungswesen				
Bilanzwissen kompakt: Bilanzen lesen und verstehen	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Moderne Reports und Analysen mit Excel erstellen	1	790,00 €	711,00 €	Details
BWL für Einsteiger/-innen	3	1.620,00 €	1.512,00 €	Details
Controlling und Reporting für Nicht-Controller	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Excel für Controller	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Grundlagen Finanzbuchhaltung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Kompaktkurs Rechnungswesen und Controlling	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Projektmanagement				
NEU! Scrum – agiles Projektmanagement einführen	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Dynamisches Projektmanagement	1	790,00 €	711,00 €	Details
Change Management – Veränderungsprozesse steuern, verbessern und beschleunigen	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Design Thinking – Kreativprozesse neu gestalten	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
MS Project 2010/2013 – Projekte planen und dokumentieren	2	980,00 €	882,00 €	Details
Professionelles Projektmanagement	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Erfolgreich führen und kommunizieren als Projektleiter	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Professional Project Management – in englischer Sprache	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Prozessmanagement in der Praxis: Prozesse analysieren, steuern und verbessern	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details

Nachhaltigkeit und Corporate Social Responsibility (CSR)				
NEU! Nachhaltigkeitstrends und neue Geschäftsmodelle 2030	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Nachhaltigkeitsmanagement – Konkrete Handlungsoptionen für Ihr Führungssystem	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Corporate Social Responsibility und der Deutsche Nachhaltigkeitskodex	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
NEU! Nachhaltigkeit und Portfolioanalyse	1	790,00 €	711,00 €	Details
NEU! Nachhaltige Produktentwicklung und -vermarktung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details

Seminare - Themen	Dauer (Tage)	Preis zzgl. MwSt.	Vorteilspreis zzgl. MwSt.	Links
Assistenz und Officemanagement				
Officemanagement: Büroorganisation effizient gestalten	2	980,00 €	882,00 €	Details
Sekretariat und Assistenz: Kompaktkurs Projektmanagement	2	980,00 €	882,00 €	Details
Grundlagentraining für Sekretariat und Assistenz: Richtig verhandeln	1	690,00 €	621,00 €	Details
MS Office 2010/2013: Kompaktkurs für Sekretariat und Assistenz	1	580,00 €	522,00 €	Details
Professionelle Korrespondenz: Geschäftsbriefe und E-Mails stilsicher formulieren	1	690,00 €	621,00 €	Details
Protokollführung - modern und präzise	1	690,00 €	621,00 €	Details
Sekretariat und Assistenz: Crashkurs Recht	1	690,00 €	621,00 €	Details
Sekretariat und Assistenz: Messen und Events professionell organisieren	1	690,00 €	621,00 €	Details
Cool bleiben: Kühler Kopf in Sekretariat und Assistenz!	2	980,00 €	882,00 €	Details
NEU! Der/die Assistent/-in als rechte Hand der/des Vorgesetzten	2	980,00 €	882,00 €	Details
Gute Preise durch bessere Verhandlungstechniken!	1	690,00 €	621,00 €	Details
Marketing, Vertrieb und Medien				
Kreatives Low Budget-Marketing - maximale Wirkung mit kleinen Etats	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Online auf den Punkt gebracht - erfolgreich texten in Marketing und Vertrieb	1	790,00 €	711,00 €	Details
Social Media - neue Wege des Kundendialogs	1	790,00 €	711,00 €	Details
Akquise am Telefon	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Kundenorientierung am Telefon - effektives Telefontraining	1	790,00 €	711,00 €	Details
Beschwerdemanagement - die Chance zur Kundenbindung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Schriftliches Beschwerdemanagement - diplomatisch formulieren in brisanten Schreiben	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Effektive Verhandlungsführung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Negotiating efficiently - in englischer Sprache	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Training für Einsteiger im Vertrieb	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details
Psychologie der Angebotsgestaltung und Preisverhandlung	2	1.180,00 €	1.062,00 €	Details




ABENDSEMINARE

Abendseminare – Themen	Dauer (UE)	Preis zzgl. MwSt.	Vorteilspreis zzgl. MwSt.	Links
Abendseminare i Die Abendseminare finden wochentags ab 17.30 Uhr im WBS LernNetz Live® statt.				
Agiles Projektmanagement mit der Vorbereitung auf die PMP® und die Scrum Master Prüfung*	6 x 3	2.490,00 €	2.241,00 €	Details
Arbeitsrecht für Führungskräfte	3 x 2	390,00 €	351,00 €	Details
Der/die moderne Management-Assistent/-in	5 x 2	590,00 €	531,00 €	Details
Fit für neue Aufgaben im Personalmanagement	6 x 2 + 1 x 6	890,00 €	801,00 €	Details
Business English (Level 1) LCCI	18 x 2	1.190,00 €	1.071,00 €	Details
Business English (Level 2) LCCI	18 x 2	1.190,00 €	1.071,00 €	Details
Deutsch als Fremdsprache lehren	3 x 2	290,00 €	261,00 €	Details
Deutsch als Fremdsprache (DaF) lehren - Zusatzqualifikation für Lehrkräfte	7	790,00 €	711,00 €	Details
Grundkurs Marketing	6 x 2	690,00 €	621,00 €	Details
Content-Marketing auf den Punkt gebracht: Erfolgreich online texten für Marketing und Vertrieb	3 x 2	490,00 €	441,00 €	Details
Finanzbuchhaltung mit DATEV Pro	4 x 2	390,00 €	351,00 €	Details
Finanzbuchhaltung mit Lexware	4 x 2	390,00 €	351,00 €	Details
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV	4 x 2	390,00 €	351,00 €	Details
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	3 x 2	390,00 €	351,00 €	Details
Microsoft Office Excel Aufbau 2010/2013	4 x 2	390,00 €	351,00 €	Details
Microsoft Office Word Aufbau 2010/2013	4 x 2	390,00 €	351,00 €	Details

*dienstags und donnerstags (18:30 Uhr - 21:00 Uhr)

MILCS (MICRO LEARNING COURSES)

MILCS - Themen	Dauer (Stunden)	Preis zzgl. MwSt.	Vorteilspreis zzgl. MwSt.	Links
MILCS  Die Micro Learning Courses finden am Veranstaltungstag in der Zeit von 17.00 bis 18.30 Uhr im WBS LernNetz Live® statt – alternativ nach Vereinbarung.				
Fresh-Up für den stationären Handel				
Kontaktphase				
Aktiv Kunden ansprechen	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Der/die Verkäufer/-in als Gastgeber/-in	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Informationsphase				
Beratungsdiebstahl als Verkaufschance	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Kundenwünsche gezielt erfragen	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Kudentypen schneller erkennen	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Präsentationsphase				
Besondere Verkaufssituationen: Kunden kurz vor Ladenschluss	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Besondere Verkaufssituationen: Kinder und Jugendliche	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Besondere Verkaufssituationen: Senioren	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Die passenden Nutzenargumente finden	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Gekonnte Warenpräsentation	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Umgang mit schwierigen Kunden	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Umgang mit Kundeneinwänden	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Abschlussphase				
Ladendiebstahl vorbeugen und bekämpfen	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Preisnachlässe gekonnt vermeiden	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Zusatzverkäufe realisieren	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Kundenbindung				
Reklamation - Umtausch - Gewährleistung - Garantie	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Reklamationen richtig behandeln	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Gesundheitsförderung				
Richtiger Umgang mit Stress	1,5	69,00 €	62,10 €	Details
Unfallverhütung	1,5	69,00 €	62,10 €	Details

UNSERE PARTNER



**BILDUNGS-
PARTNER**

WBS TRAINING AG ist Gewinner des
SAP® Education Partner Award 2012

Microsoft Partner

Silver Learning



**Bildungs-
Partner**



IMPRESSUM

WBS TRAINING AG
Mariendorfer Damm 1-3
12099 Berlin
Telefon 0800 - 927 4444
business@wbsakademie.de

Bildmaterial:

iStock.com/PeopleImages
iStock.com/Georgijevic
GaudiLab/Shutterstock.com
Eugenio Marongiu/Shutterstock.com
iStock.com/Yuri_Arcurs
iStock.com/Anatolii Babii

Letzte Aktualisierung: 04.10.2016

Irrtümer und Druckfehler vorbehalten.



WIR FREUEN UNS AUF SIE!

0800 927 4444

business@wbsakademie.de

www.wbsakademie.de

